

108學年度四技二專甄選入學招生  
第二階段報名(含備審資料上傳)系統  
操作參考手冊目錄

一、重要事項說明 .....	1
二、各校系科(組)、學程甄選辦法 .....	2
三、系統連結入口 .....	3
四、操作步驟 .....	4
(一)進入第二階段報名(含備審資料上傳)系統 .....	4
(二)變更通行碼 .....	5
(三)閱讀招生簡章修訂表 .....	7
(四)基本資料確認 .....	8
(五)重要注意事項 .....	9
(六)網路上傳備審資料及二階繳費作業 .....	11
(七)檢視確認狀態 .....	13
(八)繳費單(樣張) .....	14

## 108學年度四技二專甄選入學招生第二階段報名(含備審資料上傳)系統操作參考手冊

108學年度四技二專甄選入學第二階段報名(含備審資料上傳)一概以網路上傳方式繳交。

以下為第二階段報名(含備審資料上傳)系統操作說明，請考生詳閱。

**※建議使用Google Chrome 或 Mozilla FireFox瀏覽器操作。**

**※避免使用手機或平版電腦登入使用招生各系統，以避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響考生權益。**

### 一、重要事項說明

1. 本系統開放時間：108 年 6 月 5 日（星期三）10:00 起至**各校系科組、學程所訂之截止日 20:00 止**。

**※請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。**

2. 本系統開放對象：通過第一階段統一入學測驗成績篩選，始具有第二階段報名資格之考生。
3. 第二階段報名(含備審資料上傳)系統，輸入**身分證統一編號(或居留證號碼)、當學年度四技二專統一入學測驗准考證號碼(青年儲蓄帳戶組免輸入准考證號碼)、通行碼及驗證碼**。

**※通行碼係指考生完成第一階段報名時，由本委員會網站系統產生之密碼。**

每位考生通行碼均不相同並限考生個人使用，切勿公開或交付他人使用。

**※遺失時，須依通行碼遺失補發規定，填妥補發申請表並黏妥身分證明文件影本後，傳真至本委員會提出申請補發，補發以 1 次為限，作業時間至少需 30 分鐘，若因此造成考生權益受損，概由考生自負。**

4. 報名手續一經完成後，不得以任何理由要求更改報名資料或退還報名費。
5. 本參考手冊系統頁面僅供參考，實際作業依招生簡章、報名系統頁面及說明為準。
6. 避免網路壅塞，請考生儘早完成第二階段報名(含備審資料上傳)。
7. 報名期間若遇任何問題，請於上班時間(8:30~17:00)來電洽詢，  
電話：02-2772-5333 分機 211、213、215，傳真：02-2773-5633。

(一)「各校系科(組)、學程甄選辦法」請至本委員會網站「6.簡章查詢與下載」之「簡章下載暨資料查詢系統」查詢(如圖2-1)。

圖 2-1

(二)「各校系科(組)、學程甄選辦法」中之「在校學業成績」、「證照或得獎加分」及「備審資料」之必繳資料及選繳資料項目(如圖2-2)。

圖 2-2

※重點提醒：各校系科(組)、學程要求項目不同，上傳資料及繳費截止日亦不同，請考生要查明所欲報名的各校系科(組)、學程備審應繳資料，儘早備妥！

### 三、系統連結入口

請先確認電腦已連接至網際網路。開啟瀏覽器，進入「108學年度四技二專聯合甄選委員會網站」(網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/>)

點選「甄選入學」之「考生作業系統」，依報名組別點選「11.一般組考生作業系統/第二階段報名(含備審資料上傳)系統」或點選「12.青年儲蓄帳戶考生專區/第二階段報名(含備審資料上傳)系統」；閱讀備註欄相關說明後，點選超連結進入該系統首頁。

## 一般組

點選「11.一般組考生作業系統」

[illegible]

## 青年儲蓄帳戶組

點選「12.青年儲蓄帳戶考生專區」

<div>  <div> <div>教育部</div> <div>中華民國教育部</div> </div> </div>		<div> <div>科技校院四年制及專科學校二年制普通班甄選委員會</div> <div>科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生</div> </div>	
108學年度		重要日程   報名資訊下載   報名資料填寫說明   高中職轉學作業說明   考生注意事項	
1. 最新消息	甄選報名系統	備註	
	重大弊案事項		
2. 考生資訊	查分資訊		
	高中職學校資訊		
3. 重要日期	其他資訊		
	查分時間表		
4. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
5. 報名日期	查分時間表		
	查分時間表		
6. 報名地點	查分時間表		
	查分時間表		
7. 報名費	查分時間表		
	查分時間表		
8. 報名手續	查分時間表		
	查分時間表		
9. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
10. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
11. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
12. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
13. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
14. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
15. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
16. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
17. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
18. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
19. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
20. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
21. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
22. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
23. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
24. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
25. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
26. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
27. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
28. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
29. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
30. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
31. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
32. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
33. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
34. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
35. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
36. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
37. 報名資格	查分時間表		
	查分時間表		
38.			



#### 四、操作步驟

##### (一)進入第二階段報名(含備審資料上傳)系統

1.詳細閱讀系統說明。

2.報名「一般組」考生，輸入個人「身分證統一編號(或居留證)」、「統測准考證號碼(8碼)」、「通行碼(10碼)」及「驗證碼」後，按下**登入**（如圖 4-1-1）。

3.報名「青年儲蓄帳戶組」考生，輸入個人「身分證統一編號(或居留證)」、「通行碼(10碼)」及「驗證碼」後，按下**登入**（圖 4-1-2）。

※未通過第一階段之考生，輸入前述資料時，系統將出現不得參加第二階段報名之訊息（如圖 4-1-3）。

4.「通行碼(10碼)」為第一階段報名確定送出時取得。

※集體報名學生：由高職學校由報名系統產生通行碼並轉發考生使用。

※個別報名學生(含青年儲蓄帳戶組)：由第一階段報名系統產生通行碼供考生使用。

108學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
第二階段報名系統（含備審資料上傳作業）  
（一般組）主辦單位 / 技專校院招生委員會聯  
更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Chrome 瀏覽器的 [无痕模式](#)。

重要注意事項：  
1. 通過第一階段篩選之考生，才具有第二階段報名資格。  
2. 考生須於108年6月5日（星期三）10:00起至各校所訂截止日20:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費用及網路資料。  
3. 「第二階段報名系統」包含「在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「複選第二階段報名系統（網）學履」、「科」及「上傳履歷證明」等項作業。  
4. 所報名校系（科）組、學程，屬第二階段指定項目甄試作業應辦面試、筆試或術科實作之考生，亦須完成「第二階段報名」。  
5. 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。  
6. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。  
7. 通行碼說明  
▪ 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用  
▪ 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬高職學校集體報名者，通行碼由集報單位高職學校個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。

請登入

身分證統一編號  
統測准考證號碼  
通行碼  
驗證碼 請輸入下方數字  
19057  
重新產生驗證碼  
登入

※忘記通行碼：  
遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：  
108年6月5日（星期三）10:00 起  
至 108年6月13日（星期四）20:00 止  
第二階段報名繳費截止日期：  
108年6月13日（星期四）止

招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學德光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：admission@tcet.edu.tw

圖 4-1-1

108學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
第二階段報名系統（含備審資料上傳作業）  
（青年儲蓄帳戶組）主辦單位 / 技專校院招生委員會聯  
更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Chrome 瀏覽器的 [无痕模式](#)。

重要注意事項：  
1. 通過第一階段篩選之考生，才具有第二階段報名資格。  
2. 考生須於108年6月5日（星期三）10:00起至各校所訂截止日20:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費用及網路資料。  
3. 「第二階段報名系統」包含「在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「體驗學習報告書」、「備審資料」及「上傳履歷證明」等項作業。  
4. 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。  
5. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。  
6. 通行碼說明  
▪ 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用  
▪ 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬高職學校集體報名者，通行碼由集報單位高職學校個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。

請登入

身分證統一編號  
通行碼  
驗證碼 請輸入下方數字  
852164  
重新產生驗證碼  
登入

※忘記通行碼：  
遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：  
108年6月5日（星期三）10:00 起  
至 108年6月13日（星期四）20:00 止  
第二階段報名繳費截止日期：  
108年6月13日（星期四）止

招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學德光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：admission@tcet.edu.tw

圖 4-1-2

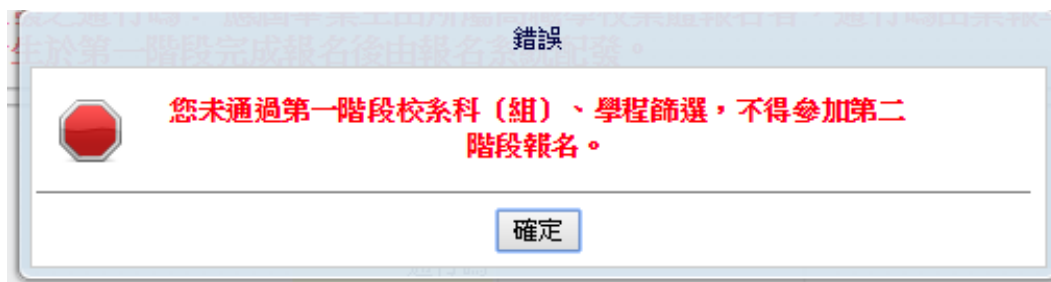


圖 4-1-3

## (二)變更通行碼

1. 第二階段首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼(如圖 4-2-1)。

108學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
**第二階段報名系統（含備審資料上傳作業）**  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

登入 登出

一、第一次登入修改通行碼 二、閱讀簡章修訂事項 三、基本資料確認 四、網路上傳及二階繳費作業

第一次登入修改通行碼

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作。

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. \*如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位審理。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生相關資訊系統，皆須使用設定之通行碼。請妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用。

☒ 我已了解，開始修改通行碼

輸入第一階段報名配發之通行碼：

※以下連絡資料，請填寫在招生期間可連絡手機號碼及E-mail帳號，以供通行碼申請補發及緊急通知之用，請務必填寫正確

手機 0912345678 (範例：0987654321)  
E-mail enter42@ntut.edu.tw (範例：enter42@ntut.edu.tw)

為維護資訊安全，新設定通行碼應至少包含英文及數字。通行碼長度須介於8個字元至12個字元之間。

輸入新通行碼 (請輸入英數字至少8碼)  
確認新通行碼 (請再次輸入新通行碼)

1 確認修改通行碼 列印或儲存通行碼 繼續使用本系統

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學偉光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

圖 4-2-1

2. 通行碼修改僅限 1 次，確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮，送出後請妥善保存修正後的新通行碼(如圖 4-2-2)。

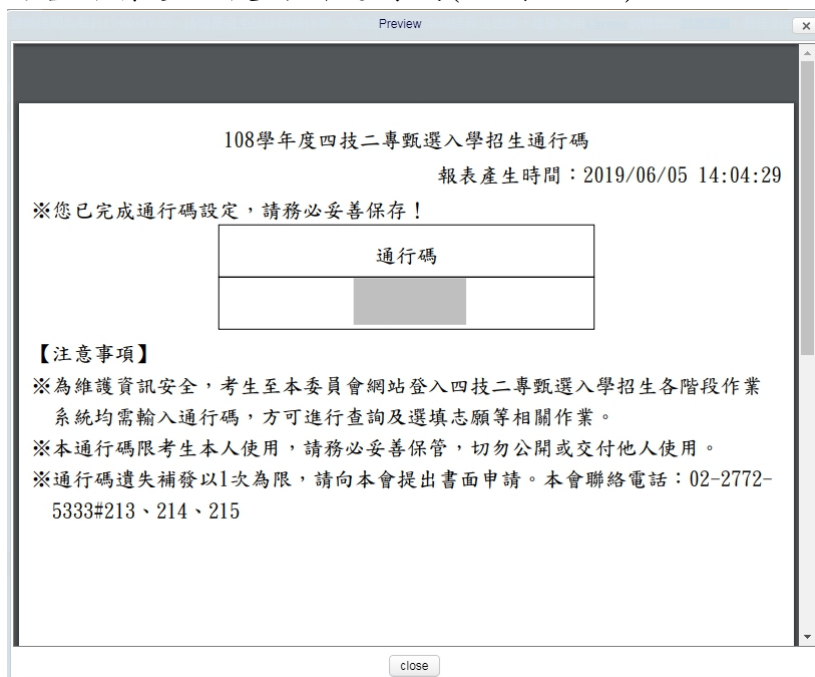


圖 4-2-2

3. 點選「確認修改通行碼後」，請點選「列印或儲存通行碼」，檢視並留存修正後新通行碼，再點選「繼續使用本系統」(如圖 4-2-3)。

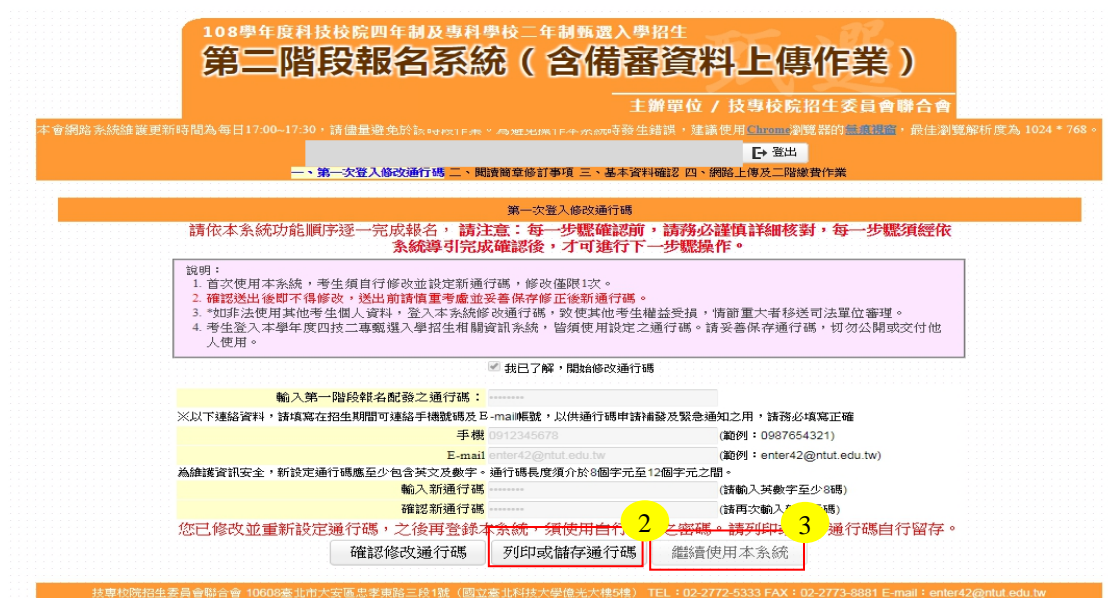


圖 4-2-3

### (三)閱讀招生簡章修訂表

閱讀招生簡章修訂表完成後，勾選下方「我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容」，並點選進行「下一步」鈕(如圖 4-3-1)。

一、第一次登入修改通行碼 二、**閱讀簡章修訂事項** 三、基本資料確認 四、網路上傳及二階繳費作業

閱讀簡章修訂事項

**108 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生簡章修訂表**

修正日期：108 年 3 月 5 日

一、 依據本會107年12月6日第2次技術會議審議通過，有關「全國高級中等學校專業群科專題及創意製作競賽決賽」專題組獲獎學生，參加108學年度四技二專甄選入學招生，得在「獲獎群別」或「考生畢(肄)業科(組、學程)歸屬群別」所對應之招生群類別中，採認優待加分(各校系科組、學程是否另採計證照或得獎加分請參閱招生簡章)。

二、 108學年度四技二專甄選入學招生，修正大華科技大學運動與健康促進系、觀光管理系、觀光管理系餐飲與烘焙組招生名額為0名。

1. 運動與健康促進系(校系科組學程代碼：238016、238017)。

2. 觀光管理系(校系科組學程代碼：238004、238005、238006)。

3. 觀光管理系餐飲與烘焙組(校系科組學程代碼：238007、238008、238009)。

☐ 我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容。

下一步

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學偉光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

圖 4-3-1



#### (四)基本資料確認

- 1.登入系統後將直接進入本頁面（如圖 4-4-1）。
- 2.考生請先瀏覽並核對報名資料，並確認報名考生基本聯絡資料正確無誤，勾選「確認資料無誤」，如資料有誤或異動時，請點選右上角**修改資料**鈕，進行個人資料修改。
- 3.選填完成後，請按**下一步**，並於跳出之重要訊息方塊中點選**確定**(如 4-4-2)。

108學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
**第二階段報名系統（含備審資料上傳作業）**  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的**無痕視窗**，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

使用者：陳煥緯 繳費身份註記：低收入戶 登入位址：140.124.191.138 **登出**

一、第 **二** 階段繳費作業

請先核對報名考生資料 **修改資料**

姓名：	身分證統一編號：	統測准考證號：	報名身分：
聯絡電話：	手機號碼：	緊急聯絡人：	緊急聯絡人電話：
電子郵件：	通訊地址：		

☒ **確認資料無誤**

**提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」！**

**下一步**

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

圖 4-4-1

**重要訊息**

**進行下一步後將無法再修改基本資料，是否確認進行下一步？**

**確定** **取消**

圖 4-4-2

## (五)重要注意事項

1. 網路上傳備審資料系統於108年6月5日（星期三）10:00起，作業期間為24小時開放。

- 備審資料上傳暨繳費截止日期由各校系科組、學程自訂，考生務必詳閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
- 系統於學校所訂之截止日20:00準時關閉，此時正進行上傳中之備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留備審資料上傳時間。
- 考生須於該校系繳交備審資料截止日前，完成該校系備審資料上傳作業並完成確認，若逾該校系繳交截止日，本系統即關閉該校系之備審資料上傳功能。

2. 「第二階段報名系統」包含「在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「備審資料必(選)繳資料」及「第二階段甄試費用繳費」等作業。
3. 在校學業成績證明(PDF檔)，考生若為應屆畢業生統一由其所屬學校上傳至本委員會，非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組考生)或持其他同等學力考生由本人自行上傳。
4. 「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳。  
※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證者，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。  
※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。  
※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。
5. 體驗學習報告書為青年儲蓄帳戶組考生在第二階段指定項目報名時「必繳」資料，須依第二階段備審資料網路上傳方式及規定，隨同備審資料一同繳交。
6. 考生依所報名之校系科(組)、學程要求備審資料，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以 5 MB 為原則，且各項檔案不得壓縮，每1校系(組)、學程所有備審資料項目之檔案大小總和，以 10 MB 為限。  
※如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目。  
※部分校系科(組)、學程針對備審資料項目，如有另訂以郵寄方式或其他方式繳交者，考生除應以網路上傳繳交外，應依其規定方式另行繳交。

※製作備審資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。

7. 考生進行第二階段指定項目甄試備審資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行備審資料上傳作業。
8. 網路上傳備審資料於「確認」前皆可重複上傳，完成網路上傳備審資料「確認」作業後，本委員會作業系統會將考生備審資料項目前加入書籤(封面)，並將所有備審資料項目合併為一個 PDF 檔。考生須於確認前，進行「檔案合併並檢視」，確認合併後 PDF 檔是否完整，過程中若有檔案抽換異動時請務必再次點選「檔案合併並檢視」鈕，以利進行下一步「確認」送出作業。
9. 考生僅上傳備審資料而「未確認」時(已上傳未確認)，本委員會逕於繳交截止日後，將完成第二階段甄試費繳交之考生檔案整合為一個PDF檔，並轉送各甄選學校。  
考生得否參加第二階段指定項目甄試，依所報名甄選學校規定辦理，考生不得異議。  
前述未確認之備審資料中，若僅有高中(職)在校成績證明，且該成績證明係由考生所屬高中(職)學校上傳者，一律視同「考生未上傳備審資料」，亦即本委員會將不會把備審資料轉送各甄選學校。
10. 上傳備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。
11. 有關第二階段指定項目甄試繳費方式，請至「第二階段報名系統」下載繳費單，並參考招生簡章附錄三之各項繳費方式擇一完成繳費。於繳費完成2小時後，請再次登錄系統確認繳費是否成功。

## (六)網路上傳備審資料及二階繳費作業

1.進入網路上傳備審資料及繳費單下載畫面，並點選欲上傳之甄選校系科(組)、學程，依步驟指示完成上傳作業(如圖4-6-1)。

步驟 1

步驟 2

步驟 3

步驟 4

步驟 5

步驟 6

通過第一階段篩選之甄選校系科(組)、學程

申請編號	招生群(類)別 校名 系科組(學程)名稱	繳費身分	上傳截止日期	指定項目 甄試費金額	繳費單 下載	繳費 狀態查詢	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳狀態
1010080002	03電機與電子群電機類 國立臺灣科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	1 點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳
1020020002	03電機與電子群電機類 國立雲林科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳
1040040002	03電機與電子群電機類 國立臺北科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳

1 04電機與電子群資電類-203007-崑山科技大學-電子工程系(一般生)

(一) 上傳在校學業成績證明(PDF檔)

說明：非應屆畢業生或持其他同等學力考生由本人自行上傳，其檔案格式應符合其規範：

A. A4大小至多2頁，檔案大小不超過200KB  
B. 解析度300dpi  
C. PDF版本:Acrobat 6.X以上  
D. 檔案不得設定保全、壓縮及其他特殊功能  
E. 檔案必須可開啟並清晰可閱覽

「請上傳您的在校學業成績證明(PDF檔)」

1 上傳在校學業成績證明(PDF檔)
2 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/03/25 13:13:31

(二) 甄選原始總分加分-證照或得獎加分證明(PDF檔)

競賽、證照名稱：	1 國際技能競賽
職種(類)別名稱：	2 工業電子
競賽優勝名次或證照等級：	3 第1-3名

4 上傳證照或得獎加分證明(PDF檔)
5 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/03/25 13:13:42

(三) 備審資料必(選)繳項目上傳(PDF檔)

必繳/選繳資	備審資料上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳日期
必繳資料	自傳	2 0	3 檢視	上傳檔案 1	-
選繳資料	競賽獲獎或證照證明	0	檢視	上傳檔案	-
選繳資料	外語能力證明	0	檢視	上傳檔案	-
選繳資料	專題製作學習成果	0	檢視	上傳檔案	-
選繳資料	社團參與及學校幹部	0	檢視	上傳檔案	-
選繳資料	其他有利審查文件	0	檢視	上傳檔案	-

1 圖形驗證碼: 100618

重新產生驗證碼

檔案合併並檢視 2

剩餘容量尚有: 10MB (10485760位元組)

請將備審資料項目依序上傳，若您已確定上傳之備審資料不再修改  
請先點選「檢視合併檔案」，確認檔案合併內容是否正確，再輸入通行碼，進行「確認」作業  
請務必於各校自訂上傳截止時間前執行「確認」

3 確認

圖4-6-1



2.針對你要上傳的校系科（組）、學程，進行上傳程序。

操作步驟	說明及重點提醒
<b>步驟1：</b> 選擇欲繳費之學校 繳費單完成繳費	下載第二階段各甄試學校指定項目費用繳費單(共2頁)，依各種繳費方式擇一辦理繳費，繳費完成2小時後，可登錄系統確認繳費狀態。
<b>步驟2：</b> 選擇你要進行上傳的校系科（組）、學程 點擊「點我上傳」	<b>※請確認欲上傳的校系科（組）、學程是否正確。</b>
<b>步驟3：</b> 上傳在校學業成績證明（PDF檔）	<b>※重點提醒：</b> 1.若考生為應屆畢業生，其高中職在校成績證明統一由其所屬學校上傳至甄選委員會。 2.若考生為非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，其在校成績證明由考生本人自行上傳。 ※考生如以境外學歷、同等學力報考或屬參與高中階段非學校型實驗教育或因其他因素，致無法提出符合上述規定之高中(職)在校學業成績證明者，得以其他成績證明取代。 步驟3-1：請點選「上傳檔案」。 <b>※上傳檔案須符合檔案規格（PDF檔）</b> 步驟3-2：完成上傳後，點選「檢視檔案」再次確認。
<b>步驟4：</b> 上傳證照或得獎加分證明	<b>※重點提醒：若所持有的證照或獲獎證明之名稱、職種及優勝名次或等級，於點選步驟4無可對應時，表示不符合報名甄選群（類）別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請參閱本簡章所訂「甄選群（類）別及技藝技競賽優勝及技術士職種（類）別對照表」！</b> 步驟4-1：選擇「競賽、證照名稱」 步驟4-2：選擇「職種（類）別名稱」 步驟4-3：選擇「競賽優勝名次或證照等級」 步驟4-4：點選「上傳檔案」。 <b>※上傳檔案需符合檔案規格（PDF檔）</b> 步驟4-5：完成上傳後，點選「檢視」再次確認。
<b>步驟5：</b> 網路上傳備審資料作業	步驟5-1：依校系科(組)、學程備審資料要求，將備審資料分項製作成PDF檔案後，點選「上傳檔案」，依項目逐一上傳。 步驟5-2：上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及該校系尚可上傳檔案的剩餘容量會顯示於系統上，考生可就該上傳項目進行內容檢視。 步驟5-3：檢視：可利用「檢視」功能，分項開啟已上傳完成之PDF檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

操作步驟	說明及重點提醒
<b>步驟6：</b> 進行檔案合併並檢視合併檔案	<p>步驟6-1：若欲先檢視已上傳項目檔案於合併後之呈現樣貌，請輸入「圖形驗證碼」後，執行「進行檔案合併」功能，將已上傳項目之檔案整合為一個PDF檔案（若僅上傳部份項目，也可執行本功能）。</p> <p>步驟6-2：點選「檔案合併並檢視」，系統產生合併完成之PDF檔案供您預覽。</p> <p>步驟6-3：考生檢閱合併後檔案內容無誤後，務必於各校系科組、學程所訂之<b>截止日20:00前</b>，完成網路上傳備審資料「確認」作業。</p> <p><b>※重點提醒：已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳，本系統儲存檔案為考生最後上傳確認之檔案為準。</b></p> <p><b>※進行「確認」前，請務必檢視合併檔案，確認正確無誤。</b></p>

**※重點提醒：要再選擇其他校系科(組)學程，依上述 6 個步驟順序完成備審資料上傳作業。**

### (七)檢視確認狀態

通過第一階段篩選之甄選校系科(組)、學程								
申請編號	招生群(類)別 校名 系科組[學程]名稱	繳費身分	上傳截止日期	指定項目 甄試費金額	繳費單 下載	繳費 狀態查詢	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳狀態
1010080002	03電機與電子群電機類 國立臺灣科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	已繳費	點我檢視	已確認
1020020002	03電機與電子群電機類 國立雲林科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	已繳費	點我上傳	已上傳 未確認
1040040002	03電機與電子群電機類 國立臺北科技大學 電機工程系	一般生	2019/06/10 20:00:00	750	點我下載	未繳費	點我上傳	未上傳

圖 4-7-1

※您可重複查詢各校系目前的上傳狀態。

畫面中各校系「確認狀態」欄位內將依各該校系目前上傳狀態，顯示、「**已確認**」、「**已上傳未確認**」、「**未上傳**」等 3 種狀態：

備審資料上傳/檢視狀態	說明
<b>「已上傳未確認」</b>	該校系備審資料上傳作業尚未執行確認，此時考生可依前項所述六個步驟，依序上傳並完成確認。
<b>「已確認」</b>	該校系已完成備審資料上傳與確認，此時考生不得再修改所上傳之備審資料。
<b>「未上傳」</b>	該校系尚未上傳、修改任一項目與執行確認。

**※務必在上傳截止日 20:00 前，完成該校系科(組)、學程備審資料上傳「確認」作業。**

**※務必在上傳截止日 24:00 前，完成該校系科(組)、學程繳費作業。**

## (八)繳費單(樣張)

步驟 1 中下載第二階段各甄試學校指定項目費用繳費單(共 2 頁)，範例如下：

**108學年度四技二專甄選入學聯合招生**  
**臺灣銀行臨櫃繳費單**

單據編號：第一聯：繳款人收執聯

製表日期：民國108年6月5日

繳款人	應繳金額	備註
費用名稱	應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國108年6月10日
第二階段指定項目甄試費	750	校名：[ ]
		繳費時請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。
		如有未交完之繳款手續費10元，繳費後，請將存本繳款人收執聯，以備查驗。
		繳費費完後之2小時後，請務必至本委員會網站「繳費狀態查詢系統」，確認是否繳費成功。
應繳金額合計	NT\$ 750	應繳金額合計 新臺幣 柒佰伍拾元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004) - 轉入帳號：[ ]		轉帳金額：750 元整

**108學年度四技二專甄選入學聯合招生**  
**臺灣銀行臨櫃繳費單**

單據編號：第二聯：納稅聯

製表日期：民國108年6月5日

繳款人	應繳金額	備註
費用名稱	應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國108年6月10日
第二階段指定項目甄試費	750	校名：[ ]
應繳金額合計	NT\$ 750	應繳金額合計 新臺幣 柒佰伍拾元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004) - 轉入帳號：[ ]		轉帳金額：750 元整

**108學年度四技二專甄選入學聯合招生**  
**臺灣銀行臨櫃繳費單**

單據編號：第三聯：代收單位留存聯

製表日期：民國108年6月5日

繳款人	應繳金額	備註
費用名稱	應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國108年6月10日
第二階段指定項目甄試費	750	校名：[ ]
應繳金額合計	NT\$ 750	應繳金額合計 新臺幣 柒佰伍拾元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004) - 轉入帳號：[ ]		轉帳金額：750 元整

此繳費單目前暫不提供便利商店繳費

此繳費單目前暫不提供郵局繳費

多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。

轉入行：臺灣銀行(代號 004) - 轉入帳號：76007300000948 - 轉帳金額：750 元整

※請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功。至臺灣銀行各分行臨櫃繳款集聯報名學校免繳手續費，考生個別報名繳費手續費新臺幣 10 元。

**108學年度四技二專甄選入學招生**  
**指定項目甄試費繳費資訊、繳費方式及注意事項**

※繳費校系科(組)、學程資料：

申請編號：[ ]

姓名：[ ]

招生群(類)別：[ ]

校名：[ ]

系科(組)、學程名稱：[ ]

備審資料上傳截止日期：[ ]

繳費身分：[ ]

指定項目甄試費用：[ ]

※繳費資訊：

入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)

戶名：技專校院招生委員會聯合會

帳號：[ ]

※繳費方式：

一、自動櫃員機(ATM)及網路ATM(每日24小時)轉帳繳費：

(一) 持任何一家銀行(郵局)所發行之轉帳功能的晶片金融卡(不限本人)，均可至各金融機構自動櫃員機(ATM)、網路ATM(須安裝晶片讀卡機)，均可辦理轉帳。

(二) 持臺灣銀行金融卡至本行(網路)ATM轉帳免手續費；跨行轉帳者，依各銀行規定。

(三) 轉帳流程：

```

    graph LR
      A[金融卡插入ATM  
選擇「轉帳」功能] --> B[輸入銀行代碼「004」  
(臺灣銀行)]
      B --> C[輸入14碼  
「繳款帳號」]
      C --> D[輸入應繳報名費金額  
(第二階段：新臺幣750元或750元)  
(中低收入戶新臺幣250元或250元)]
      D --> E[完成轉帳繳費]
      E --> F[檢查交易明細表  
是否扣款成功]
      F --> A
  
```

(四) 若利用郵局之自動提款機轉帳繳費，金融卡插入ATM後，請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」之後，輸入銀行代碼004、繳款帳號及轉帳金額，即可轉帳。

(五) 在繳費期間內，於銀行營業時間外辦理轉帳繳費時，若金融機構自動櫃員機(ATM)出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業，但請注意簡章所訂之繳費截止日，逾時無法繳款。

(六) ATM轉帳後請保留交易明細表備查，如「交易金額」欄或「手續費」欄，沒有出現金額或帳戶餘額沒有扣款者，表示繳款失敗，請依繳費方式再次操作以完成繳款。

二、至臺灣銀行各分行臨櫃繳款：

請持報名系統所產生之報名費繳費單繳費。

三、至各金融機構辦理跨行匯款：到各金融機構辦理跨行匯款，請填寫該金融機構匯款單