

景文科技大學 112 學年度第1學期轉學生注意須知

辦理事項	說明	承辦單位分機
開通個人校園 CIP	<p>一、初次登入帳號：s（小寫）+學號。（例如：s1211xx001）</p> <p>二、預設密碼：為身分證字號後 6 碼。 （例如：A123456789，後 6 碼為 456789）</p> <p>三、成功登入會要求改密碼，並請同時填寫校外聯絡信箱。</p> <p>四、忘記密碼：若已登記校外聯絡信箱，請利用 CIP 首頁，忘記密碼後續相關作業。</p> <p>五、校內 CIP 信箱為：s(小寫)+學號@just.edu.tw （例如：s1211xx001@just.edu.tw）</p> <p>六、忘記學號:112 學年度新生/轉學生學號查詢系統 https://internship.just.edu.tw/QueryStulD</p>	圖資處分機 2099
註冊繳費須知	<p>一、請同學自 112 年 08 月 01 日（二）～112 年 9 月 11 日（一）期間，自行上本校首頁 http://www.just.edu.tw → 進入個人 CIP→應用系統→「註冊繳費系統」→自行下載繳費通知單。</p> <p>二、繳費方式：</p> <p>（一）華南銀行臨櫃繳款：請同學於 112 年 8 月 1 日（二）～112 年 9 月 11 日（一）前，持繳費單至華南銀行全省各分行繳費。</p> <p>（二）提款機轉帳繳款（ATM）：以跨行（ATM）滙款方式繳費，請依繳費通知單右上角之銷帳編號及實繳金額依序輸入後，點選【繳費】功能，得依學費所列繳款金額繳付，不受三萬元之限制。</p> <p>（三）便利商店繳費：持繳費單至統一、全家、OK 或萊爾富四大便利商店均可代收，請自行負擔手續費，繳款金額 6 萬元以下為限，繳費後請記得索取已加蓋收款章之單據聯及交易明細表並核對金額，以確保自身權益。</p> <p>（四）信用卡網路繳款：請撥打「i 繳費」信用卡繳學雜費語音專線(02)27608818 或透過「i 繳費」網路繳款，網址 https://www.27608818.com，請輸入學校代號「8814602863」+繳款帳號(銷帳編號)，查詢學費無誤後再輸入信用卡資料完成繳費，若需確認是否完成繳學費，請於取得授權碼 3 個營業日後再至「i 繳費」平臺查詢繳費紀錄。</p> <p>（五）港澳及大陸同學另可使用銀聯卡至元大銀行校務網繳交學雜費。自 2021 年 7 月 1 日起，系統會向銀聯卡持卡人收取刷卡金額 1.5% 支付便利費。元大銀行校務網網址如</p>	<p>出納組分機 2032</p> <p>教務處分機 2170或2171</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>下：https://school.yuantabank.com.tw/school/。</p> <p>(六) 繳費方式及訊息亦可上本校首頁-行政單位-總務處-出納組-Q&A-學雜費相關問答集查詢。</p> <p>三、本校已採全方位繳費系統，不收支票。</p>	
全校選課	<p>全校網路加退選時間：112年9月11日(一)上午10:00至112年9月18日(一)下午16:00止。各學制、年級選課時間將公告於本校官網首頁「最新公告」。</p> <p>加退選網址：https://aisvm6.just.edu.tw/GCourse/</p>	教務處分機 2170或2171
選課須知	<p>一、英文(一)、英文(三)→初級→點英文分級選課系統加選課程英文中級、高級請於開學一週內至教務處申請。</p> <p>二、開課人數上下限為10~60人，選修人數滿60人之課程則無法加選，同學如欲加選已達開課人數上限之課程，需持黃色選課確認單經任課老師同意簽名始得加選。</p>	教務處分機2170 或2171
學分抵免說明	<p>一、辦理時程：112年9月11日至112年9月18日。</p> <p>二、抵免學分之採認與規定：</p> <p>(一)入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已超過十年者，不得抵免。特殊情況經專案簽，請教務長核准者，不在此限。</p> <p>(二)抵免科目名稱或實質內涵應相符，是否相符由系(科)經相關會議審議專業認定之。若有特殊情形，相關學系得以考試認定之。如屬全年課程僅有一學期成績者，只抵免該學期。</p> <p>(三)科目名稱及內容皆相同或科目名稱不同而內容相同或科目名稱及內容不同而性質相近者，得互為抵免。</p> <p>(四)科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。</p> <p>(五)學生重補修必修科目如非原課程已停開，不得以科目名稱不同之學分抵免為原則。</p> <p>(六)申請抵免科目不得重複選修，唯該科目若經認定不符抵免者，得再加。</p> <p>(七)抵免後，每學期修習學分數不得低於下限。</p> <p>(八)五專前三年所修習之科目學分不得抵免。二專、五專課程不得抵免二技學分。</p> <p>(九)學生修課成績不及格不得抵免。</p> <p>三、抵免學分之申請期限、程序與審核：</p> <p>(一)抵免學分之申請以一次為原則，非正當理由不得再申請</p>	<p>教務處分機2170 或2171</p> <p>洽詢問各系助教</p>

辦理事項	說明	承辦單位分機
	<p>抵免，但應於入學後第一學年之第一學期或第二學期開學前二週起至開學後一週內提出。(加、退選之日期截止前)檢附學生歷年成績單乙份及填妥申請表(可上網下載)，向所屬系科提出申請。</p> <p>(二)通識教育科目、體育及全民國防教育科目分別由教務處通識教育中心、學務處體育組及學務處軍訓室負責初審，各系科專業科目由各系科負責初審後，交由教務處複審。</p> <p>(三)大學部推廣教育學士學分班之學分抵免，由各系科負責初審後，交教務處複審。</p> <p>(四)所有初審、複審作業均須於加退選截止前完成。</p> <p>四、科目名稱相同(或類似)時，選修是否允抵必修由各系專業認各單位在認定抵免時，得要求學生持原校該科目之教學大綱。</p>	
畢業資格審查說明	<p>一、畢業資格審查，須符合下列所有條件：符合各系之課程規劃表規劃之科目學分數以及其他能力檢測規定：</p> <p>(一)畢業最低學分數。</p> <p>(二)必修學分數(含校訂必修、院訂必修、專業必修)。</p> <p>(三)校訂必修-知性通識課程。</p> <p>(四)專業選修學分(是否承認外系學分)。</p> <p>(五)其他能力檢測規定，如多益課程、相關證照、體識能及國文大會考。</p> <p>二、攸關學生權益，為避免同學因各系課程規劃表異動，敬請同學務必隨時注意並自行檢核所修科目(學期別、學分數)是否與各系該年度規劃之課程規表相符。</p>	<p>教務處分機2170 或2171</p> <p>洽詢問各系助教</p>
其他事項	<p>一、請同學自行上本校首頁→在校學生→學生教務資訊系統→學生學籍資料維護 http://deans.just.edu.tw/student/ 修正學籍資料。</p>	教務處分機 2170或2171
	<p>二、「景文科技大學同意匯款暨免扣取補充保險費聲明書」應貼妥郵局存摺影本，並由導師協助收齊，統一送交出納組確認帳戶資料。</p>	出納組 分機 2032
開學正式上課	112 年 9 月 11 日上午 8 時 10 分正式上課。	教務處分機 2170或2171






景文科技大學 112 學年度第 1 學期

暑假轉學生 (學務處) 須知



辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)																																																																																																																							
開學日	9/11(一)	自 9 月 11 日(星期一)開學日起，請依班級課表到校上課或依學校所排定之活動時程參與。	各單位																																																																																																																							
學務處 服務時間		<p>一、暑假期間：【6/27(二)~9/1(五)】：週一至週五 09:00~20:00。</p> <p>※進修部的老師上班時間為：14:00~20:00，歡迎同學於此期間至學務處洽公，學務處將竭誠為您服務。</p> <p>二、學期間【9/4(一)之後】：週一至週五 08:00~22:00。</p> <p>※進修部的老師上班時間為：15:00~22:00，歡迎同學於此期間至學務處洽公，學務處將竭誠為您服務。</p> <p>三、暑假期間學務處服務時間：</p> <table><tr><th colspan="8">景文科技大學 112 學年度暑假 學務處 服務時間表</th></tr><tr><th>星期</th><th>日</th><th>一</th><th>二</th><th>三</th><th>四</th><th>五</th><th>六</th></tr><tr><td rowspan="2">6 月</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td rowspan="4">7 月</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td>1(兵役中 續開始)</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td rowspan="5">8 月</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15(就貸減免開始)</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td rowspan="2">9 月</td><td>3(新生遷往宿舍)</td><td>4</td><td>5(導師會議)</td><td>6(日 原迎新服務會：新生健檢)</td><td>7(日 原迎新服務會：新生健檢)</td><td>8(就貸減免截止)</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11(開學日)</td><td>12</td><td>13(續修迎新服務會：新生健檢)</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td rowspan="2">說明</td><td colspan="3">☞ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00</td><td colspan="2">☞ 假日 【不上班】</td><td colspan="2">☞ 暑假期間 09:00-20:00</td></tr><tr><td colspan="7">※學務處服務時間：6/27~9/3【每周一至週五】：09:00~20:00；9/4起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：9/8(五)。</td></tr></table>	景文科技大學 112 學年度暑假 學務處 服務時間表								星期	日	一	二	三	四	五	六	6 月	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	7 月	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1(兵役中 續開始)	2	3	4	5	8 月	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15(就貸減免開始)	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	9 月	3(新生遷往宿舍)	4	5(導師會議)	6(日 原迎新服務會：新生健檢)	7(日 原迎新服務會：新生健檢)	8(就貸減免截止)	9	10	11(開學日)	12	13(續修迎新服務會：新生健檢)	14	15	16	說明	☞ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00			☞ 假日 【不上班】		☞ 暑假期間 09:00-20:00		※學務處服務時間：6/27~9/3【每周一至週五】：09:00~20:00；9/4起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：9/8(五)。							學務處
景文科技大學 112 學年度暑假 學務處 服務時間表																																																																																																																										
星期	日	一	二	三	四	五	六																																																																																																																			
6 月	25	26	27	28	29	30	1																																																																																																																			
	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																			
7 月	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																			
	16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																			
	23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																			
	30	31	1(兵役中 續開始)	2	3	4	5																																																																																																																			
8 月	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																			
	13	14	15(就貸減免開始)	16	17	18	19																																																																																																																			
	20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																			
	27	28	29	30	31	1	2																																																																																																																			
	9 月	3(新生遷往宿舍)	4	5(導師會議)	6(日 原迎新服務會：新生健檢)	7(日 原迎新服務會：新生健檢)	8(就貸減免截止)	9																																																																																																																		
10		11(開學日)	12	13(續修迎新服務會：新生健檢)	14	15	16																																																																																																																			
說明	☞ 正常上班 週一~週五 08:00-22:00			☞ 假日 【不上班】		☞ 暑假期間 09:00-20:00																																																																																																																				
	※學務處服務時間：6/27~9/3【每周一至週五】：09:00~20:00；9/4起：08:00~22:00 ※就貸減免申請截止日期：9/8(五)。																																																																																																																									

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
宿舍申請	報到日 ~112 年 9 月 4 日 18:00 止	<p>一、轉學生住宿申請，請上景文科大官網首頁/新生入學專區/住宿選床登記系統，自選床位。(重要提醒:登入住宿選床登記系統後，務請申請人詳閱系統首頁~住宿規定及注意事項)。</p>  <p>二、申請住宿案件經審核通過後，5 日內輸入住宿費及保證金。(重要提醒:有申請住宿同學，請檢視註冊繳費系統，俟系統已列入住宿費及保證金後，再列印註冊繳費單繳費，以免漏繳住宿費，未完成註冊)。</p> <p>三、系統已顯示申請『審核通過』且註冊繳費單已列出住宿費及保證金時，申請人因故欲放棄住宿，請依下列方式辦理：</p> <p>(一) 親自至宿舍辦公室簽寫取消住宿同意書。或以電子郵件發送取消住宿聲明信，註明班級、姓名、學號、手機號碼等資料，寄送宿舍管理中心 dorm@just.edu.tw。</p> <p>(二) 宿舍管理中心檢核申請人取消住宿同意書簽屬日期或 e-mail 寄送日期，凡於當學年正式上課日起三日內辦理退宿者，退全額住宿費，扣全額保證金；於正式上課第四日起退宿者，除休、退學及特殊因素外，一律不退費，但寢室公物清點與環境清潔之離宿檢查合格者，仍退還全額保證金。</p> <p>四、預計 112 年 8 月 30 日(星期三)，在學生宿舍網站公告床位表。</p> <p>五、為便利住宿生日用品採購，特請家樂福超市於 112 年 9 月 3 日(星期日)至開學期間，至宿舍一樓大廳設櫃營業，販賣住宿生常用物品如:寢具組(床墊、棉被、枕頭)、盥洗用具、鎖頭、電風扇、餅乾、泡麵、飲料等等，請善加運用。</p> <p>六、入住報到日:112 年 9 月 3 日(星期日)起，每日 09:00~20:00 止。</p> <p>七、學生宿舍連絡電話: (02) 8212-2000 分機 3001; 暑假期間宿舍管理中心服務時間:平日 09:00~20:00、假日 09:00~17:00。</p> <p>八、轉學生對宿舍相關疑問，請先上宿舍網站(景文科大首頁/熱門連結/宿舍管理中心)瀏覽相關規定後如仍未解惑再來電，以節省您寶貴時間。</p>	宿舍中心 (3001)
兵役業務 (緩徵、	8/1(二) ~ 9/30(六)	<p>一、兵役緩徵&儘後召集：</p> <p>(一)緩徵(尚未服兵役之男性同學)：學生提出申請→由學校上傳至內政部兵役系統提出「緩徵」申請。</p>	日:生輔組林冠宏 (2737) 進:生輔組林育生 (2116)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)																								
儘召)		<p>(二)儘後召集(即具後備軍人身分之男性同學，含補充兵役)：學生提出申請→由學校發文至學生戶籍地之後備指揮部申請免除在學期間之教育、勤務、點閱徵召。</p> <p>(三)申辦程序：</p> <p>1.申辦時間：自 112 年 8 月 1 日(二)起至 112 年 9 月 30 日(六)。</p> <p>2.兵役業務申辦流程：</p> <p>(1)登入學務系統/兵役系統。</p> <p>(2)填寫兵役基本資料。</p> <p>(3)上傳身分證正(反)面影本及兵役申請相關文件影本。</p> <p>(四)辦理兵役業務應上傳文件：</p> <table><tr><th>項次</th><th>項目</th><th>上傳文件</th></tr><tr><td>1</td><td>緩徵</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>2</td><td>儘後召集</td><td>(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>3</td><td>現役軍人</td><td>軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>4</td><td>替代役</td><td>退役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>5</td><td>免役</td><td>免役證明影本、身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>6</td><td>除役</td><td>身分證正(反)面影本。</td></tr><tr><td>備考</td><td colspan="2">一、除役年齡： 1.上、中、少校及士官長：58 歲。 2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。 3.義務役士兵、補充兵：36 歲。 4.志願役士兵：45 歲。 二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。 三、男性同學無論兵役狀態為何都必需登入兵役系統，填寫個人基本資料，並上傳相關文件，始完成兵役申請。 四、兵役業務承辦人： 1.日間部：校安中心 林冠宏老師(分機：2737)。 2.進修部：生輔組 林育生老師(分機：2116)。</td></tr></table>	項次	項目	上傳文件	1	緩徵	身分證正(反)面影本。	2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。	3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。	4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。	5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。	6	除役	身分證正(反)面影本。	備考	一、除役年齡： 1.上、中、少校及士官長：58 歲。 2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。 3.義務役士兵、補充兵：36 歲。 4.志願役士兵：45 歲。 二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。 三、男性同學無論兵役狀態為何都必需登入兵役系統，填寫個人基本資料，並上傳相關文件，始完成兵役申請。 四、兵役業務承辦人： 1.日間部：校安中心 林冠宏老師(分機：2737)。 2.進修部：生輔組 林育生老師(分機：2116)。		
項次	項目	上傳文件																									
1	緩徵	身分證正(反)面影本。																									
2	儘後召集	(1)已服「兵役」：退伍(結訓)令影本、身分證正(反)面影本。 (2)已服「補充役」：補充兵證明書影本、身分證正(反)面影本。																									
3	現役軍人	軍人身分證影本、身分證正(反)面影本。																									
4	替代役	退役證明影本、身分證正(反)面影本。																									
5	免役	免役證明影本、身分證正(反)面影本。																									
6	除役	身分證正(反)面影本。																									
備考	一、除役年齡： 1.上、中、少校及士官長：58 歲。 2.上、中、少尉及上、中、下士：50 歲。 3.義務役士兵、補充兵：36 歲。 4.志願役士兵：45 歲。 二、不得辦理緩徵：年齡超過 33 歲仍未畢業。 三、男性同學無論兵役狀態為何都必需登入兵役系統，填寫個人基本資料，並上傳相關文件，始完成兵役申請。 四、兵役業務承辦人： 1.日間部：校安中心 林冠宏老師(分機：2737)。 2.進修部：生輔組 林育生老師(分機：2116)。																										
就學貸款學 雜費減免 (符合資格者)	8/15(二) - 9/8(五)	一、112 學年度第 1 學期「就學貸款」及「學雜費減免」請依下列收件時間：8 月 15 日(二)~9 月 8 日(五)。(不含假日)。	日:生輔組游珮伶 (2061) 進:生輔組曾秀亭 (2112)																								

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
		二、就學貸款及學雜費減免申辦流程(附件一)。學校暑期及學期中服務時間，請參閱第 1 頁。	
轉學生 健康檢查	9/13 (三)	一、報到集合地點：依當天公告之教室集合。 二、健康檢查地點：行政大樓五樓禮堂。 三、健康檢查流程：集合教室說明體檢注意事項→【行政大樓五樓禮堂】報到→完成線上問卷或紙本填寫，發放尿液試紙上廁所留樣→依流程完成檢查→掃描 QR code，進行滿意度問卷填答→於一樓【景文一路】完成 X 光檢查→繳交體檢卡。 四、112-1 日間部新生暨轉學生健檢通知請參閱(附件二)。	衛保組 日：張簡秀梅 (1072) 進：徐香蓮 (1073)
弱勢學生 助學計畫 (符合資格者)	10/1(日) - 10/20(五)	一、系統登入：10 月 1 日(日)~10 月 20 日(五)。 二、收件日期：10 月 2 日(一)~10 月 20 日(五)。 三、申請條件： (一)家庭年收入所得 70 萬以下。 (二)家庭計列人口利息所得未逾 2 萬元。 (三)家庭計列人口不動產價值未超過 650 萬。 四、應繳文件：請至「學務系統」登錄，列印申請表及繳交三個月內之戶籍謄本(含父、母親(或監護人)、學生本人；如已婚者僅檢附本人及配偶戶籍謄本即可)繳交至學務處生輔組。	日:生輔組游珮伶 (2061) 進:生輔組林育生 (2116)
學生校外 租金補貼	8/1(二) 至 10/31(二)	一、收件日期：8 月 1 日(二)~10 月 31 日(二)。 二、申請資格： (一)具中華民國國籍。 (二)符合低收入戶、中低收入戶及符合弱勢助學身分學生。 三、應繳文件： (一)申請書正本(至校安中心領取或學務處網站下載)。 (二)租屋契約影本。 (三)3 個月內戶籍謄本。 (四)建物登記第二類謄本 以上文件備齊後繳交至校安中心	校安中心： 林冠宏(2737)
請假規定		請假規定：凡因故無法到校到課時，「事假、病假、公假、生理假(女生每月限 1 日，於一個月內完成請假)」，及 5 日內請直接至學校 CIP 入口雲/應用系統/學生學務資訊系統提出申請，如請假天數為連續 2(含)天以上時，應併同上傳請假證明電子檔；如連續請假 5 天以上或請喪假、婚假、產假與陪產假、流產假及未辦理請假手續逾 45 天(含)以上，皆應以「紙本假單」方式辦理請假，紙本假單請至學務處索取。餘相關規定請參閱本校「學生請假規則」。	日:生輔組唐禹才 (2065) 進:生輔組曾秀亭 (2112)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
經濟不利生 完善就學協助		<p>一、高教深耕計畫完善就學協助機制申請對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.低收入戶學生 2.中低收入戶學生 3.身心障礙學生及身心障礙人士子女 4.特殊境遇家庭子女孫子女學生 5.原住民學生學雜費減免資格 6.獲教育部弱勢助學金補助學生 7.家庭突遭變故經學校審核通過者 8.懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 <p>二、安心留校學習，按月申請助學金方案</p> 	生輔組 吳旻駿 (2062)
體育志願 選課時間	8/28(一) - 9/1(五)	<p>一、體育志願選課：</p> <p>(一)請同學自行上本校首頁→在校學生→教務相關→通識、體育志願選課系統 https://aisvm8.just.edu.tw/PECourse/</p> <p>(二)體育志願選課時間：112 年 8 月 28 日(一)上午 10:00 至 112 年 9 月 1 日(五)16:00 止。</p>	體育組分機 (2213、2222)
體育課第 一次加退 選時間	9/11(一) - 9/18(一)	體育課第一次加退選時間：112 年 9 月 11 日 (一) 上午 10:00 至 112 年 9 月 18 日 (一) 下午 16:00 止。	體育組分機 (2213、2222)
體育畢業 門檻		<p>體適能活動：</p> <p>配合國家提升國人身體健康促進計畫，依據教育部體育署政策政策，辦理學生體適能檢測的推動，可以讓同學了解自己體能的狀態，同時也可培養同學持續且有規律的運動習性，有助於強化競爭力、穩定情緒、降低壓力，提升智力、改善骨質疏鬆、控制</p>	體育組分機 (2213、2222)

辦理事項 (適用對象)	日期	說明	承辦單位 (校內分機)
		<p>體重、增強免疫力等好處。</p> <p>一、體育畢業門檻-體適能檢測計畫</p> <p>(一)課程學習內容：</p> <p>體育課程必修三學期，提供多元發展的課程與教育。學生透過體育課程運動興趣專項選課系統，選擇自己所喜歡的運動項目，學習其相關運動技能、運動能力，借由運動提高自己的身體素質及提升平常身體活動的能力（體適能），並養成有運動習慣的行為。</p> <p>(二)檢核方式：</p> <p>1. 體適能檢測（立定跳遠、坐姿體前彎、一分鐘仰臥起坐、登階測驗）四項檢測中至少有三個項目達到最低指標。</p> <p>2. 在學期間至少有二學期達到前項要求最低指標，方得以通過。</p> <p>3. 轉學生轉入本校後 104 學年度起畢業者，至少一次（學期）四個檢測項目中有三個項目需達基本指標。</p> <p>(三)評量時程：</p> <p>體育組於學生在學期間每學期第 10、11 週舉行體適能（爆發力、肌耐力、柔軟度、心肺能力）檢測認證，檢測方式依教育部公布實施之健康體適能檢測方法。</p> <p>(四)檢核時程：</p> <p>大一至大四，於每學期的第 10、11 週實施。</p> <p>(五)補救教學：</p> <p>自我運動管理後通過檢測(補測)或於學期中透過體適能補救教學課程出席率達 70/%，另可於暑假期間自費暑修參與體適能補救教學課程。</p>	
其他聯絡 方式		<p>社團相關業務：(02)8212-2000 分機 2059。</p> <p>景文科大總機：(02)8212-2000。</p> <p>景文校安專線：(02)8212-2100。</p>	學務處

景文科技大學 112 學年度第 1 學期轉學生「就學貸款」及「學雜費減免」

辦理時間：112 年 8 月 15 日(二)至 112 年 9 月 8 日(五)（每週六、日全校放假日）

現場收件服務時間為：日間部每日上午 9 時 30 分至下午 15 時 30 分止，

進修部每日下午 15 時至下午 20 時止。

郵寄收件時間：112 年 9 月 1 日(五)前(郵戳為憑)

如【學雜費減免】及【就學貸款】**二項皆申請者**

請務必先完成【學雜費減免】申請

減免流程

辦理**減免**應繳資料：

- 1☑景文學生各項就學減免申請書
- 2☑減免資格證明文件 1 份(如台北市中低、低收入戶者可檢附影印本、身心障礙證明(手冊)…)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)景文學生學務資訊系統-學雜費減免登錄並列印學雜費減免申請書

備妥**減免**應繳資料(請**自行檢核**)

(步驟二)掛號郵寄或親至學校申請

就貸流程

辦理**就貸**應繳資料：

- 1☑景文就學貸款申請書
- 2☑銀行對保單(學校存根聯)
- 3☑近三個月內之戶籍謄本**正本**或電子戶籍謄本或新式戶口名簿影本皆需包括詳細記事(需含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)

(步驟一)至臺灣銀行辦理對保

(步驟二)景文學生學務資訊系統-就學貸款登錄並列印就學貸款申請書

備妥**就貸**應繳資料(請**自行檢核**)

(步驟三)掛號郵寄或親至學校申請

學校收件 3 個工作天後，請同學登入註冊繳費系統查詢並(完成)學費差額繳納，才算完成註冊

學雜費減免專區



就學貸款專區



一、若對系統操作或任何問題請參考學務處網頁就學貸款專區或學雜減免專區

承辦人：日間部/游珮伶老師(#2061)；進修部/曾秀亭(#2112)。

二、請同學多加利用掛號方式將資料郵寄到學務處(請註明：日間部/進修部)。

學校地址：231307 新北市新店區安忠路 99 號(學務處生輔組 收)。

景文科技大學 112 學年度第 1 學期日間部新生暨轉學生健康檢查通知

一、依據本校『健康檢查實施規範』第六條規定：

新生及轉學生若能提出自行於合格醫院健檢書面報告，且符合下列全部條件者，可免參加校內健檢：

- (一) 新生/轉學生可提出在本校健檢日之前三個月內(112 年 6 月 7 日之後)之健檢報告者。
- (二) 健檢項目必須涵蓋第四條所規定之項目（一般理學檢查：身高、體重、BMI、血壓、腹圍、聽力、視力、辨色力；血液常規檢查：WBC、RBC、Hb、MCV、HT、MCH、PLT、MCHC；血液生化：肝功能：SGOT、SGPT；腎功能：Crea、UA、BUN；血脂肪：總膽固醇、三酸甘油酯、HDL；尿液：尿蛋白、尿糖、尿潛血；胸部 X 光：PA；內科醫師檢查；牙科醫師檢查）。

二、本（112）學年度由「啟新診所」承辦，為新生實施健檢服務，體檢日期說明如下：

身分	體檢日期(新生輔導報到當天)	體檢時間	體檢費用
新生	第一天：112 年 9 月 6 日(星期三) 觀餐學院 第二天：112 年 9 月 7 日(星期四) 人文暨設計學院、資訊科技與管理學院	08:30~11:30 (依新生輔導 各班排訂體檢 時間進行)	新生已於註冊費 中代收，現場無 須繳費。
轉學生	112 年 9 月 13 日(星期三)	14:00-15:00	現場繳交新台幣 600 元整
備註	1. 若要加作供膳檢查項目，須於報到時提出並繳交 400 元給工作人員。 2. 體檢地點：行政大樓五樓禮堂		

三、體檢注意事項：

1. 體檢當天採用無紙化，受檢前(9 月 1 日始)請務必先掃描右方 QR code，填寫基本資料及生活型態問卷，「請以學號登入，學號前面不用加 S」填寫完成後系統會自動儲存。
2. 請穿著輕便服裝，不配戴金屬等飾物。
3. 體檢前 3 天前請採清淡飲食，有慢性疾病者體檢當天請繼續服藥。



四、若同學依據第一條說明另外繳交健康檢查報告者，請於新生輔導報到時或開學時繳交健康檢查報告，最遲於 112 年 9 月 25 日前繳交至健康中心(逾時不受理，並請配合校內規定體檢時間完成健康檢查)。

五、同學若於規定時間未能到校，可依第二條說明，於各時段參加校內體檢；另可配合進修學制體檢時間 112 年 9 月 13 日(星期三)下午 3 點到 5 點 30 分。體檢地點均於行政大樓五樓禮堂。

六、同學若未能依據上述提出健康檢查報告，又未參加校內體檢者，請於 112 年 9 月 14 日至 10 月 21 日前，自行至啟新診所實施健康檢查；若超過期限者依醫院規定於 10 月 22 日起體檢費將加收費 200 元；12 月起加收費 400 元。

七、到院體檢請先預約，電話或網路預約 QRcode 如下：

網路預約 QRcode

服 務 時 間		下午	備 註
週一 至 週六	門診時間	13:00 ~ 17:00	門診報到時間限制：下午診 16:30 前。
	櫃檯受理收件時間	13:00 ~ 16:30	
預約電話：0225070723 分機 115、114 黃筱屏、施惟方			地址：台北市建國北路三段 42 號 4 樓



八、如有疑問時，請於日間部上班時間親洽健康中心，或電詢：02-82122000 轉 1072、2072。

健康檢查暫訂為上述時間，未來若有不可抗拒或有需要調整、暫停或延期時，敬請協助配合辦理；並請隨時注意校園公告訊息及登入 CIP 收 mail。

學務處衛保組 關心您